Brief aanvraag uitstel betaling

Naam leverancier of organisatie uw naam

T.a.v Afdeling

Adres/ postbus

postcode en woonplaats
<e-mail>

<telefoonnummer>

**Aan**

Uw naam

Adres

Postcode en plaats

Emailadres

Telefoonnummer

Geboortedatum

 Datum en plaats

Onderwerp: Aanvraag uitstel betaling

Kenmerk: dossiernummer/klantnummer

Geachte heer, mevrouw,

Op …….. heb ik van u een factuur ontvangen voor (beschrijf hier waar u voor betaalt (een dienst, abonnement, etc.). De factuur moet betaald zijn voor ……..

Door de coronacrisis heb ik op dit moment geen of minder inkomen. Hierdoor lukt het mij niet om voor ……. de factuur te betalen. In deze brief leest u mijn situatie en wil ik u uitstel van betaling vragen.

**Mijn situatie**

Omschrijf kort uw situatie

Verzoek

Het totale bedrag dat openstaat is € . Het is voor mij onmogelijk om dit bedrag voor … aan u te betalen.

Daarom zou ik graag samen met u naar mijn betalingsverplichting willen kijken. Is het bijvoorbeeld voor u mogelijk om mijn verplichting voor nu stop te zetten tot het moment waarop ik weer voldoende inkomen heb?

Misschien kunnen we ook meteen afspreken wanneer we daar opnieuw contact over hebben. Ik zou op dat moment graag een betalingsregeling met u afspreken voor de achterstanden die ik dan heb opgelopen.

Ik vraag u om begrip voor mijn situatie in deze onzekere tijd en hoor graag of en hoe u mij tegemoet kunt komen.

Ik wil u alvast bedanken voor uw begrip voor mijn situatie in deze onzekere tijd. Ik lees graag uw positieve reactie en wat de mogelijkheden zijn. Dit om incassokosten te voorkomen.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>