Brief voorstel betalingsregeling

*Naam leverancier of organisatie uw naam*

*T.a.v Afdeling*

*Adres/ postbus*

*postcode en woonplaats
<e-mail>*

*<telefoonnummer*>

**Aan**

Uw naam

*Adres*

*Postcode en plaats*

*Emailadres*

Telefoonnummer

Geboortedatum

 Datum en plaats

Onderwerp: Voorstel betalingsregeling

Kenmerk: *dossiernummer/klantnummer*

Geachte heer, mevrouw,

Op …….. heb ik van u een factuur ontvangen voor (*beschrijf hier waar u voor betaalt (een dienst, abonnement, etc.). De factuur moet betaald zijn voor ……..*

*Op dit moment heb ik geen of minder inkomen. Hierdoor lukt het mij niet om voor ……. de factuur te betalen. In deze brief leest u mijn situatie en wil ik u een voorstel doen*

***Mijn situatie***

*Omschrijf kort uw situatie*

*Voorstel*

*Het totale bedrag dat openstaat is € . Het is voor mij mogelijk om dit bedrag in ….. termijnen aan u te betalen. Mijn voorstel is dat ik iedere maand op de …e het bedrag van €… aan u overmaak.*

*Als het lukt om meer te betalen en daarmee sneller de factuur af te lossen, zal ik dat zeker doen.*

Ik wil u alvast bedankt en ik lees graag uw positieve reactie, zodat ik zo snel mogelijk kan starten met de regeling. Dit om incassokosten te voorkomen.

Met vriendelijke groet,

<*naam en handtekening*>